



SERVIZIO COLF E BADANTI

PRATICA DI ASSUNZIONE

PER IL DATORE DI LAVORO

- Documento di identità valido e codice fiscale;
- Recapito telefonico;
- Indirizzo corretto di residenza e del luogo di lavoro dove si svolge il rapporto di lavoro;
- In caso di assistenza a persona diversa dal datore di lavoro occorre anche carta identità, cod. fiscale e residenza dell'assistito.

PER IL DIPENDENTE

- Documento di identità valido e codice fiscale;
- Indirizzo corretto di residenza e recapito telefonico;
- Permesso di soggiorno (se in attesa di rinnovo allegare la raccomandata della richiesta);

CON IL CAF UIL È POSSIBILE

- Stipulare il contratto a norma del CCNL del lavoro domestico;
- Elaborare i prospetti paga mensili, calcolare la tredicesima ed elaborare il modello CU;
- Calcolare i contributi previdenziali e compilare i modelli MAV per il versamento all'INPS;
- Tenere il conteggio di ferie, malattia, maternità, infortunio;
- Calcolare TFR e liquidazione;
- Ricevere assistenza per compilare i documenti necessari a beneficiare delle agevolazioni fiscali previste per il datore di lavoro;
- Regolarizzare il rapporto di lavoro per i cittadini extracomunitari.

